

родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, и утверждаются заведующим ДОУ.
1. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
2. **Режим работы ДОУ**
	1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
	2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.
	3. Режим функционирования ДОУ составляет 10 часов: с 07.30 до 17.30.

2.4.Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

1. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
* продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
* летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.
1. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
2. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Благодарненскому муниципальному округу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.
3. Приём детей в ДОО осуществляется с 07:30 до 08:15 часов.
4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 17:30 часов.
5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы

дошкольного образования определяются ФОП ДО.

1. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.
2. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования ,разработанной в соответствии с ФОП ДО..
	1. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.

2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.15. Дневной сон в ДОУ организуется однократно в возрасте от 1,5 до 3-х лет продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет 2,5 часа.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

* 1. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00.
	2. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

* 1. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать с ним вместе в раздевалке до ближайшего перерыва.
	2. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлены соглашения (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.
	3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким- либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
	4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
1. **Здоровье обучающихся**
	1. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.
	2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях.
	3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
	4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
	5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
	6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
	7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.
	8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся: контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
* организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
* работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
* осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
* организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
* работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
* контроль за соблюдением правил личной гигиены.
	1. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся: ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.
	2. Обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств.
	3. Ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования.
	4. Ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
	5. Мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день.
	6. Мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
	7. Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
	8. Смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 -го раза в 7 дней.
	9. Проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.
	10. Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
	11. Мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
	12. Ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

не допускается для использования очистки территории от снега химических реагентов.

* 1. Контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения.
	2. Проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С.
	3. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.
	4. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

**4. Организация питания и питьевого режима в ДОУ**

* 1. Организация питания в ДОУ осуществляется в соответствии действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения, что обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.
	2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, поставке продуктов, производству, реализации, организации питания детей, осуществляется в соответствии с «Программой производственного контроля с соблюдением принципов ХАССП»
	3. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.
	4. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций с 10-часовым режимом функционирования (возрастные группы 1,5 - 3 года, 3 - 7лет) цикличность: 20 дней, сезон ограничений: (с 1 сентября по 1 марта), (с 1 сентября по 1 марта)
	5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.
	6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте.
	7. При составлении меню для детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет учитывается:

1.среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

2. объём блюд для каждой возрастной группы;

- нормы физиологических потребностей;

4.нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

1. выход готовых блюд;
2. нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
3. требования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно­кишечного заболевания или отравления.
	1. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:
4. ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
5. рекомендации по организации здорового питания детей.
	1. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек.
	2. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
	3. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
6. в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
7. в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
	1. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.
	2. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.
	3. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется обеспечением питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям. Допускается организация питьевого режима с использованием фильтрованной, воды, при условии соблюдения следующих требований: смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой фильтрованной воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены фильтрованной воды должно отмечаться в графике.
	4. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства. Бутилированная питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение,

безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

* 1. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, медсестру и членов бракеражной комиссии ДОУ.
	2. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
1. Внешний вид и одежда обучающихся.
	1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
	2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
	3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
	4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
	5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
	6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
	7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
	8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

**6. Обеспечение безопасности**

* 1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
	2. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

* 1. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.
	2. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании дополнительного соглашения к договору с ДОУ, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
	3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
	4. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
	5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	6. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
	7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
	8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
	9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
	10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
1. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

 - автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

* 1. В дневное время за безопасность в ДОУ отвечает дворник и заведующий хозяйством, в ночное время сторож.
	2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации..
	3. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада

в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

* 1. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
	2. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
	3. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) ДОУ, заведующему ДОУ (при его отсутствии - иному должностному лицу).
	4. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу), заведующему ДОУ (при его отсутствии - иному должностному лицу).
	5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
	6. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

 **8.Права воспитанников**

* 1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.
	2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями,

возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

 **9.Поощрение и дисциплинарное воздействие**

* 1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
	2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
	3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства всех участников образовательных отношений.

* 1. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

 **10.Защита несовершеннолетних воспитанников**

* 1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
	2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

* 1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

10.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

* 1. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая,
	2. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

 **11.Сотрудничество с родителями**

* 1. Работники ДОУ должны сотрудничать с родителями (законными пр едставителями).
	2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администр­ации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.
	3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;

- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

* 1. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.
	2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

 **12.Заключительные положения**

* 1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
	4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.