C:\Users\admin\Desktop\сайт положения\совет.tif

в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

* 1. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. Функции Совета
   1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
   2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.
   3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
   4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
   5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
   6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
   7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.
   8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
   9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
   10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
   11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
2. Организация управления Общим собранием
   1. В состав Совета трудового коллектива ДОУ входят все работники МДОУ «Детский сад № 22»
   2. На заседание Совета работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Для ведения Совета работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
   4. Председатель Совета:

* организует деятельность Совета работников МДОУ «Детский сад № 22»
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания собрания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
  2. Совет трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 22» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
  3. Решение Совета принимается открытым голосованием.
  4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
  5. Решение Совета работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

1. Права Совета
   1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
* обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
* заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
* избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.
  1. Каждый член Совета имеет право:
* потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета;
* при несогласии с решением Совета работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. Взаимосвязь с другими органами самоуправления
   1. Совет трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом ДОУ:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
* представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

1. Ответственность Совета
   1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

1. Делопроизводство Совета
   1. Заседания Совета оформляются печатным протоколом.
   2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.
  2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
  3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
  4. Книга протоколов Совета трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение об Совете трудового коллектива является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
   4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.