

2

методического и материально- технического обеспечения;

1. Разработка методической документации авторских программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.
2. Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.
3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
4. Организация открытых занятий и воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов общеобразовательной программы дошкольного образования.
5. Анализ разделов общеобразовательной программы.
6. Выработка единых требований в оценке результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании и обучении детей.
7. Основные формы работы в творческой группе
8. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно - образовательный процесс.
9. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3.Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста.

3.4.Открытые занятия и другие формы работы с детьми.

1. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии.
2. Изучение и реализация в воспитательно- образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
3. Проведение методических недель.
4. Взаимопосещение занятий.
5. Основные направления деятельности творческой группы
6. Анализ результатов воспитательно - образовательной деятельности по направлениям.
7. Участие в разработке вариативной части воспитательно- образовательных планов.
8. Разработка интегрированных воспитательно- образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более

3

полного обеспечения усвоения детьми требований временных государственных стандартов.

1. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.
2. Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно­образовательного процесса.
3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов.

4.7.Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

1. Рассматривание вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов.
2. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
3. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения.
4. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.
5. Работа творческой/рабочей группы
6. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем творческой группы, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим дошкольным учреждением.
7. Заседания творческой группы следует проводить не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
8. Работа творческой группы

Для нормальной работы в творческой группе должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии творческой группы.
2. Приказ о назначении на должность председателя творческой группы.
3. Положение о творческой группе.
4. План работы творческой группы на текущий учебный год.

4

1. Протоколы заседаний творческой группы
2. Права творческой группы

Творческая группа имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении.
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе.
3. Ставит вопрос перед администрацией о поощрении педагогов творческой группы за активное участие в экспериментальной деятельности.
4. Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно - образовательной работы с детьми к заместителю заведующего дошкольным учреждением по воспитательной и методической работе.
5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.
6. Контроль за деятельностью творческой группы

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, его заместителем по воспитательной и методической работе.

1. Обязанности руководителя творческой группы

Руководитель творческой группы обязан:

1. Руководить:
* воспитательно- образовательной и методической работой творческой группы;
* работой по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов.
1. Организовывать:
* заседания творческой группы;
* взаимопосещение занятий.
1. Предоставлять отчет о работе творческой группы заведующему дошкольным учреждением.

5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

1. Порядок создания и организация работы творческой группы

1. Творческая группа создаётся приказом заведующего ДОУ.
2. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
3. Творческую группу возглавляет воспитатель.
4. Заведующий ДОУ может курировать отдельные направления работы творческой группы.
5. Работа творческой группы направлена на решение задач обеспечения (создания условий для) качества воспитания, образования, развития дошкольников.
6. Ответственность творческой группы.
	1. Творческая группа несёт ответственность перед педагогическим советом

ДОУ:

* за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций;
* доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;
* соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям.
* обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы.
1. Документация и отчётность.
	1. Материалы творческой группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, программ или их составных частей, методических рекомендаций, планов, конспектов или программного обеспечения.
	2. Каждое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчёта творческой группы о проделанной работе в той или иной форме.
	3. Итоговый педсовет заслушивает отчёт руководителя творческой группы о результатах её работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей деятельности.